Judith Steenhorst, beeldend therapeut
Praktijk voor Kunstzinnige Therapie
Gezondheidscentrum de Lemniscaat
Schelpenkade 40, 2313 ZW Leiden
Telefoonnummer: 06-48133706

kwaliteitsregister
VAKTHERAPEUT

Privacyverklaring

Vanaf het moment dat u bij mij in behandeling bent voor beeldende therapie leg ik een aantal persoonsgegevens van u vast. Dit is ten behoeve van de behandeling, facturering en eventuele declaratie bij de zorgverzekeraar. Ik behandel en beveilig deze persoonsgegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG EU 2016/679. EU Privacy wetgeving).
Hierbij vindt u een toelichting op mijn werkwijze en de rechten die u heeft als cliënt met betrekking tot uw persoonlijke gegevens.

Welke gegevens verzamel ik
Er worden door mij niet meer gegevens verzameld dan noodzakelijk zijn voor de behandeling, facturering en declaratie bij de zorgverzekeraar.
Ten behoeve van de behandeling en dossiervoering (wettelijk verplicht volgens de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst, WGBO) worden medische, psychosociale en inhoudelijke behandelgegevens in een (papieren of digitaal) cliëntdossier opgeslagen.
Ten behoeve van de communicatie tijdens de therapieperiode noteer ik ook uw telefoonnummer en emailadres in dit dossier.
Ook worden, indien van toepassing, gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener, zoals de huisarts.
Voor facturering en eventuele declaratie bij de zorgverzekeraar worden alleen de gegevens gebruikt die hiervoor noodzakelijk zijn. Dit kan onder andere gaan om uw naam, adres, geboortedatum, datum van de behandeling en de gegevens die nodig zijn om de behandeling administratief en financieel af te handelen.

Waarvoor gebruik ik uw persoonsgegevens
Uw persoonsgegevens worden gebruikt voor de volgende doeleinden:

- het uitvoeren en evalueren van uw behandeling;

- het bijhouden van uw cliëntendossier;
- het onderhouden van contact met u tijdens de therapieperiode;
- het opstellen en administreren van facturen;
- het, met uw toestemming, uitwisselen van relevante informatie met andere zorgverleners wanneer dit noodzakelijk is voor uw behandeling.

Wanneer uw persoonsgegevens voor een ander doel worden gebruikt dan hierboven beschreven, wordt u hierover vooraf geïnformeerd.

Bewaartermijn gegevens

Cliëntendossiers worden conform de WGBO minimaal 20 jaar bewaard. Deze termijn begint te lopen vanaf de laatste wijziging in het dossier. In bepaalde situaties kan het noodzakelijk zijn om het dossier langer te bewaren.
Administratieve gegevens, zoals gegevens die nodig zijn voor de financiële administratie en facturering, worden bewaard zolang dit wettelijk verplicht of noodzakelijk is.
Daarna worden uw gegevens, inclusief eventuele back-ups, op veilige wijze vernietigd.

Beveiliging gegevens

Uw persoonlijke gegevens worden digitaal en/of op papier zodanig opgeslagen en verwerkt dat ze ontoegankelijk zijn voor derden. Als therapeut heb ik wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim). Het gebruik van (onbeveiligde) email als communicatiemiddel moet door u expliciet worden goedgekeurd. Anders wordt in overleg een andere wijze van informatieoverdracht gekozen.

Delen van gegevens met andere zorgverleners

In het kader van uw behandeling kunnen relevante gegevens worden gedeeld met een andere zorgverlener, bijvoorbeeld bij een verwijzing of wanneer dit nodig is voor de voortzetting van uw behandeling. Dit gebeurt alleen met uw uitdrukkelijke toestemming, tenzij de wet bepaalt dat gegevens zonder uw toestemming mogen of moeten worden gedeeld.

Wat zijn uw privacy-rechten?

Als u wilt weten welke gegevens ik van u heb opgeslagen (en of deze juist zijn), kunt u onderdelen daarvan opvragen (inzagerecht).
U kunt de door mij verzamelde gegevens gebruiken om deze op gemakkelijke wijze door te geven aan een andere organisatie (recht op data-portabiliteit).
Als u vindt dat de opgeslagen gegevens onjuistheden bevatten, dan kunt u mij schriftelijk (via mailadres: praktijkjudithsteenhorst@proton.me) verzoeken om deze te corrigeren of te verwijderen (recht op correctie en verwijdering). Ik reageer zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen één maand op uw verzoek.

Onder bepaalde voorwaarden kunt u mij verzoeken uw persoonsgegevens te verwijderen of de verwerking van uw gegevens te beperken. Wanneer er een wettelijke verplichting bestaat om gegevens te bewaren, kan ik niet altijd aan een verzoek tot verwijdering voldoen.

U wordt op de hoogte gesteld als er ondanks mijn zorgvuldigheid toch iets mis is gegaan met het verwerken van uw gegevens.

Klachten met betrekking tot privacy
U heeft het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als ik bovengenoemde naar uw mening niet of onvoldoende naleef.

Wijzigingen in deze privacyverklaring
Deze privacyverklaring kan worden aangepast wanneer mijn werkwijze of de wet- en regelgeving verandert. De meest actuele versie van deze privacyverklaring wordt op mijn website gepubliceerd.